

3. 現場技術業務等関係提出書類の様式

現場技術業務委託関係提出書類一覧

様式 番号	様式名	作成別	宛名	必要 部数	提出期限
1	管理技術者通知書	受注者	契約者	1	契約後遅滞なく
2	管理技術者経歴書	本人	契約者	1	契約後遅滞なく
3	管理技術者変更通知書	受注者	契約者	1	変更のとき
4	担当技術者通知書	受注者	契約者	1	契約後遅滞なく
5	担当技術者経歴書	本人	契約者	1	契約後遅滞なく
6	担当技術者変更通知書	受注者	契約者	1	変更のとき
7	業務工程表	受注者	契約者	1(2)	契約後14日以内
8	業務計画書	受注者	総括調査員	1	契約後14日以内
9	業務報告書	受注者	総括調査員	1	月毎
10	再委託（変更）承諾申請書	受注者	契約者	1	再委託を契約しようとするとき
11	再委託（変更）通知書	受注者	契約者	1	再委託の通知を求められたとき
12	打合せ記録簿（1）	受注者	総括調査員	1	その都度
13	打合せ記録簿（2）	受注者	総括調査員	1	その都度
14	借用書	受注者	総括調査員	1	その都度
15	身分証明書交付願	主任技術者	総括調査員	1	その都度
16	既済部分検査請求書	受注者	契約者	1	その都度
17	業務完了報告書	受注者	契約者	2	業務完了したとき
18	業務部分完了報告書	受注者	契約者	1	必要なとき
19	請求書	受注者	契約者	2	請求するとき
-1, 2	請求内訳書	受注者	契約者	2	請求するとき
20	業務成果引渡書	受注者	契約者	1	成果の引渡しするとき
21	部分使用同意書	受注者	総括調査員	1	その都度

（ ）書きは本庁契約提出部数